**EK-56A**

**E-TURQUALITY PROGRAMI**

**YILDIZ TEKNOLOJİ OFİSLERİ DESTEĞİ**

 **ÖN ONAY BAŞVURU BELGELERİ**

|  |
| --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** |
| 1. **MERSİS No**
 | : |  |
| 1. **Şirket Ünvanı**
 | : |  |
| **Vergi No** | : |  |
| **Vergi Dairesi** | : |  |
| **Kuruluş Tarihi** | : |  |
| **Personel Sayısı** | : |  |
| **IBAN No (TL)** | : |  |
| **KEP Adresi** | : |  |
| **E-Posta Adresi** | : |  |
| **Web Adresi** | : |  |
| **Telefon No** | : |  |
| **Merkez Adresi** | : |  |
| **Üyesi Olunan İhracatçı Birlikleri**  | : |  |
| **HiB Üye No**  | : |  |
| **İrtibat Kurulacak Kişi**  | : |  |

1. MERSİS’te kayıtlı olması zorunlu olan şirketlere ait MERSİS bilgileri ile formda beyan edilen bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde başvuru işleme alınmayacağından, MERSİS bilgilerinin güncel olduğu mutlaka kontrol edilmelidir.
2. Şubelere ait başvurular değerlendirmeye alınmayacak olup, merkez şirketlerin başvuru yapması zorunludur.

|  |
| --- |
| **FAALİYET GÖSTERİLEN SEKTÖR ve MARKA BİLGİLERİ (\*)** |
| **No** | **4’lü NACE** | **NACE Adı** | **Marka (Varsa)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**(\*)** Ticaret sicilinde/MERSİS’te yer alan faaliyet gösterilen sektörlerin 4’lü NACE kodu ve adlarının eklenmesi gerekmektedir. Sektör bilgisinin eklenmemesi durumunda şirketler ilgili sektör kapsamında başvuru yapamayacaktır. Eklenen sektörler kapsamında tescilli markalar varsa ilgili sütunda belirtilmelidir.

|  |
| --- |
| **BİLİŞİM ALT SEKTÖRÜ BİLGİSİ** |
| Uygun olanın başındaki kutuyu işaretleyiniz (X)  |
| [ ] | Yazılım |
| [ ] | Gömülü yazılım |
| [ ] | Dijital oyun |
| [ ] | E-spor |
| [ ] | Finansal yazılım |
| [ ] | Finansal teknolojiler |
| [ ] | Blok zincir yazılım ve teknolojiler |
| [ ] | Yapay zekâ ve büyük veri |
| [ ] | Siber güvenlik |
| [ ] | Akıllı şehir yazılım ve hizmetleri |
| [ ] | Yeşil dönüşüm yazılım ve hizmetleri |
| [ ] | Telekomünikasyon, 5G, bulut ve iletişim hizmetleri |
| [ ] | Veri merkezi |
| [ ] | Bilişim hizmetleri |
| [ ] | Sistem bakım ve destek hizmetleri |
| [ ] | Dijital aracılık ve hizmet platformları |

|  |
| --- |
| **KİRALAYAN YURT DIŞI ŞİRKETE İLİŞKİN BİLGİLER**(Birimin, organik bağa sahip yurt dışı şirket tarafından kiralanması durumunda) |
| **Kiralayan yurt dışı şirketin ünvanı** | **Şirketinizin/kuruluşunuzun yurt dışındaki şirkette sahip olduğu ortaklık oranı** | **Yurt dışı şirketin kuruluş tarihi** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **BİRİMİN TÜRÜ** |
| Uygun olanın başındaki kutuyu işaretleyiniz (X) Birden fazla seçim yapabilirsiniz. |
| [ ] | Mağaza |
| [ ] | Ofis |
| [ ] | Showroom |
| [ ] | Paylaşımlı Ofis |
| [ ] | Sanal Ofis |

|  |
| --- |
| **YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER** |
| Uygun olanın başındaki kutuyu işaretleyiniz (X) Birden fazla seçim yapabilirsiniz. |
| [ ] | Pazarlama/Satış |
| [ ] | İş Geliştirme/Danışmanlık |
| [ ] | Destek Bakım Hizmetleri |
| [ ] | Diğer |

|  |
| --- |
| **OFİSTE FAALİYETİ YÜRÜTÜLEN HİZMET ÜRÜNÜNE İLİŞKİN BİLGİLER** |
| **No** | **Yazılım, Dijital Oyun, Mobil Uygulama, Dijital Hizmet ve Aracılık Platformunuzun Adı** | **Markası (Varsa)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |
| --- |
| **KİRA SÖZLEŞMESİ BİLGİLERİ** |
| **Birimin Adresi** | : |  |
| **Kiraya Veren Kişi Adı/Şirket Ünvanı** | : |  |
| **Kiraya Veren Kişi/Şirket Telefon No** | : |  |
| **Alan (Metrekare)** | : |  |
| **Kira Sözleşme Tarihi** | : |  |
| **Sözleşme Geçerlilik Süresi** | : |  |
| **Sözleşmede Belirtilen Aylık Kiralama Bedeli** | : |  |

|  |
| --- |
| **YILDIZ TEKNOLOJİ OFİSİNE İLİŞKİN BİLGİLER** **(En fazla 10 sayfa)** |
| **Yıldız Teknoloji ofisi için belirtilen ülke ve şehrin seçilme nedenini detaylı açıklayınız. Ofisin açılacağı ülkenin/şehrin genel ekonomik durumu, ilgili sektörün dinamikleri, SWOT analizini yapınız. Bilişim sektörü ihracatınıza nasıl yapacağı katkı hakkında bilgi veriniz.**  |
|  |
| **Ofisi kiralama gerekçeniz, birimde sunacağınız hizmetler ve ofisin şirketinize/kuruluşunuza sağlayacağı katkılar hakkında bilgi veriniz. (Şirketinizin sunduğu hizmetler ile bağlantı kurmanız beklenmektedir).** |
|  |
| **Çalışma ve maliyet planı (ofisin açılışına yönelik gerçekleştirecek çalışmalar ile ilgili olarak aşama aşama kaç gün, çalışma başlığının kim tarafından ne kadar maliyetle gerçekleştirileceğini gösteren detaylı iş planı sunulacaktır).** |

|  |
| --- |
| **BÜTÇE ÖNGÖRÜSÜ** |
| **No** | **Faaliyet Kapsamı** | **Hizmet Alınacak Şirket/Kuruluş** | **Hizmetin Açıklaması** | **Öngörülen Bütçe** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **İSTİHDAM EDİLECEK KİŞİ/KİŞİLERE İLİŞKİN BİLGİ** |
| **Adı** | : |  |
| **T.C. Kimlik No (varsa)** | : |  |
| **Ünvanı** | : |  |
| **Mezun olduğu üniversite** | : |  |
| **Mezun olduğu bölüm** | : |  |
| **Cep Telefonu** | : |  |
| **Aylık Ücret** | : |  |

|  |
| --- |
| **BULUNDUĞUNUZ ÜLKEDE DAHA ÖNCE KURMUŞ OLDUĞUNUZ ŞİRKETLERE İLİŞKİN BİLGİ** |
| **No** | **Şirket Ünvanı** | **Şehir** | **Kuruluş Yılı** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** |
| **Belge No** | **Ekler** |
| 1 | Başvuru dilekçesi |
| 2 | İlk destek başvurusunda ve herhangi bir değişiklik olması halinde iletilecek belgeler:a) Yurt dışı şirketin ortaklık yapısı ve oranlarını gösteren belgeb) Yurt dışı şirketin tesciline ilişkin belge c) Kira veya komisyon sözleşmesi ç) Yurt dışı birime ilişkin ana giriş ve birimin çeşitli bölümlerinden çekilmiş fotoğraflar |
| 3 | Hizmet alımına ilişkin hizmetin içeriğini gösterir teklif veya sözleşme |
| 4 | İstihdam edilecek personele ait T.C. kimlik kartı, yabancı uyruklu olması halinde pasaport |
| 5 | İstihdam edilecek kişi/kişilerin iş tecrübesini ve mesleki yetkinliklerini gösterir özgeçmiş(ler) |
| 6  | İstihdam edilecek personelin yükseköğrenimini gösterir diploma veya çıkış belgesi |
| 7 | İstihdam edilecek personelin proje yönetimi, organizasyon ve iletişim becerileri ile bilişim sektörü veya dış ticaret alanındaki deneyimlerine ilişkin olarak çalıştığı kuruluşlardan alınacak belge ve referans mektupları |
| 8 | Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |

|  |
| --- |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** |
| * KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak KEP’e eklenmesi gerekmektedir.
 |
| * Excel formları ayrıca excel formatında KEP’e eklenmelidir.
 |
| * Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
 |